**學生校外實習作業規範流程圖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 負責單位 | 作業流程 | 說明 |
| 職涯發展中心各實習系（科）職涯發展中心各提案單位校長室各實習系（科）各實習系（科）各實習系（科）各實習系（科）職涯發展中心各實習系（科） |  | 學期結束前三週公告學期結束前兩週提出實習計畫書。辦理實習經費分配。經費分配資料簽請 校長核定後，開始執行實習訪視。1.訪視教師訪視前必須填寫公假及訪視行程表2.訪視行程有異動時，必須於訪視前知會職涯發展中心填寫表件：①校外實習學生訪視紀錄表②校外實習學生滿意③校外實習廠商滿意度調查表④訪視記錄彙總表。依據:實習學分數分配原則，訪視差旅費申請原則，業務費申請原則，實支實付進行核銷由職涯發展中心彙集各系（科）實習成果冊，進行雇主滿意度分析並協助各系辦理成果發表會。 |

環球科技大學學生校外實習訪視作業流程

 實習訪視作業流程 實習訪視作業內容

二、會簽職涯發展中心，呈 校長核章

老師實習訪視時程異動，通知教務處職涯發展中心。

三、各系實習訪視開始實施

五、實習訪視結案核銷

(訪視後一周內完成核銷)

四、實習訪視現場

含 1.各老師訪視時程表

2.經費規劃

3.訪視廠商

一、各系提出該學年實習訪視計畫書

(每年6月、12月)

1.實習輔導教師訪視前必須填寫假卡及訪視行程表(表11)

2.訪視行程有異動時，必須於訪視前知會教務處職涯發展中心。

填寫下列表件

1.校外實習學生訪視紀錄表(表5)

2.**校外實習學生滿意(表6)**

**【僅須於最後一次訪視填寫此表】**

3.**校外實習廠商滿意度調查表(表7)**

**【僅須於最後一次訪視填寫此表】**

4.訪視記錄彙總表(表12)

1.依據:實習學分數分配原則，訪視差旅費申請原則，業務費申請原則，實支實付原則進行核銷。

2.核銷實習經費所須繳交表件：

訪視行程表(表11)、校外實習學生訪視紀錄表(表5)、**校外實習學生滿意(表6)、校外實習廠商滿意度調查表(表7)。**

**3.(表6)及(表7)於第一次訪視時無須填寫，僅須最後一次訪視時填寫並出示。**

六、實習訪視成果發表會、成果報告

1.全校性各系訪視輔導教師

2.實習訪視成果報告

3.由教務處職涯發展中心彙集各系實習成果展活動內容，並統一規劃全校性動態、靜態實習成展

**環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表**

表五

|  |  |
| --- | --- |
| 時 間 |  年 月 日 時 分 至 時 分止 |
| 訪視單位 |  | 拜會主管 |  |
| 訪視學生 |   | 服務部門 |  |
| 實習員訪視項目依據與學生訪談狀況給分 非常良好非常不好5 4 3 2 1 1.實習員學習現況 ………………………………………………………□□□□□2.實習員專業技能表現 …………………………………………………□□□□□3.實習員生活現況 ………………………………………………………□□□□□4.實習員敬業精神 ………………………………………………………□□□□□5.實習員工作態度 ………………………………………………………□□□□□6.實習員工作效能 ………………………………………………………□□□□□ 7.實習員學習意願 ………………………………………………………□□□□□ 8.實習員團隊合作 ………………………………………………………□□□□□ 9.實習員人際溝通 ………………………………………………………□□□□□ 10.實習員整體職場表現…………………………………………………□□□□□11.開放性陳述或建議  |
| 實習機構訪視項目依據實習單位主管訪談狀況給分非常良好非常不好5 4 3 2 11.工作場所工安衛生條件…………………………………………………□□□□□2.職場週遭環境……………………………………………………………□□□□□3.見習訓練…………………………………………………………………□□□□□4.職前訓練…………………………………………………………………□□□□□ 5.職場實習培訓……………………………………………………………□□□□□6.福利措施…………………………………………………………………□□□□□7.輔導實習員實習準備工作………………………………………………□□□□□8.實習員之工作及生活考核輔導…………………………………………□□□□□9.實習員就業技能增進之效益……………………………………………□□□□□10.實習機構之輔導成效……………………………………………………□□□□□11.開放性陳述或建議  |
| 整體評估 | 一、量化評估:□特優(90分以上) □優(80分以上) □良(70分以上) □可(60分以上) □待改進(60分以下)二、特殊事件處理評估: □需要 □不需要 □其它 二、質化評價陳述:  |

**訪視老師: 系主任: 年 月 日填表**

執行訪視輔導後→應填繳「校外實習學生訪視輔導記錄表」→並送系上彙整→擲教務處職涯發展中心→實習輔委員會

**環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表**

|  |
| --- |
| (請貼照片) |
| 相片說明:1.指導日期: 年 月 日(星期 )2.拍攝地點:3.拍攝內容:🞎與雇主合影🞎與實習生合影🞎實習環境設備🞎其他:  |

|  |
| --- |
| (請貼照片) |
| 相片說明:1.指導日期: 年 月 日(星期 )2.拍攝地點:3.拍攝內容:🞎與雇主合影🞎與實習生合影🞎實習環境設備🞎其他:  |

**環球科技大學校外實習學生滿意度調查**

表六

各位同學好：

為使本校實習課程執行更完善，擬以不俱名問卷方式填答，請您提供寶貴意見及建議，嘉惠學弟妹，謝謝你的幫忙，並祝福你學業順利，畢業後鵬程大展。

|  |
| --- |
| 1.你就讀的科系為：□財金系 □資管系 □企管系 □行銷系 □視傳系 □多動系 □創設系 □美造系 □傳播設計系 □觀光系 □觀餐系 □廚藝系 ⬛應外系 □生技系 □幼保系  |
| 2.你的實習合作機構名稱為：  |
| 3.你被安排的實習合作機構為：□學校介紹 □自己尋找 □親友介紹 □其他  |
| 4.你對於本次實習達成系訂學生核心能力要求受益(1)具備外語溝通與表達核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(2)具備專業知能與實作應用核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(3)具備電腦資料處理與發揮效率核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(4)具備優質工作態度與創新核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(5)具備問題解決與分析核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益(6)具備國際視野與追求全球化核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 5.你對實習輔導教師的指導 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 6.你從實習合作機構主管或同仁請益時所獲得的協助 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 7.你對本次實習收獲的整體評價 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 8.你是否願意推薦學弟妹至本實習機構 □是(請推薦實習合作機構名稱： ) □否 |
| 9.其他建議：（請不吝提出，謝謝。） |

**備註：請於最後一次訪視填寫此表。**

填表日期: 年 月 日

**環球科技大學校外實習廠商滿意度調查**

表七

敬愛的產業先進，您好:

感謝您鼎力協助本校同學進行學生校外實習課程，特此致謝。為了解本校實習課程實施情形及學生表現，請您撥冗填寫本問卷，以做為我們精進學生實習之依據。填寫完成後請利用回郵信封寄回即可，謝謝您的協助。

|  |  |
| --- | --- |
| 1.本期實習學生人數 | □財金系 名 □資管系 名 □企管系 名□行銷系 名 □視傳系 名 □多動系 名□創設系 名 □美造系 名 □傳播設計系 名 □觀光系 名 □觀餐系 名 □廚藝系 名⬛應外系 名□生技系 名 □幼保系 名 |
| 2.您對學生的出勤狀況看法如何？□非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 3.你對於本次實習達成系訂學生核心能力要求受益(1)具備外語溝通與表達核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(2)具備專業知能與實作應用核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(3)具備電腦資料處理與發揮效率核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(4)具備優質工作態度與創新核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益(5)具備問題解決與分析核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益(6)具備國際視野與追求全球化核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 4.您對於學生達成本系外語溝通與表達核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 5.您對於學生達成本系專業知能與實作應用核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 6.您對於學生達成本系電腦資料處理與發揮效率核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 7.您對於學生達成本系工作態度與創新核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 8.您對於學生達成本系問題解決與分析核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 9.您對於學生達成本系國際視野與追求全球化核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 7.您對學生實習的整體表現看法如何？□非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 8.其他建議或聯繫事項：（不敷填寫請用背面，謝謝。 ） |

**備註：請於最後一次訪視填寫此表。**

**實習合作機構代表簽名： 職稱:**

填表日期: 年 月 日

**環球科技大學校外實習特殊事件訪視輔導記錄表**

表八

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習系科 |   | 實習學生 |  |
| 實習機構 |  |
| 實習主管 |   | 實習部門 |  |
| 事件描述 | 類別 | □1.實習知識 □2.實習技能 □3.實習態度 □4.人際關係 □5.生活情感 □6.其他 |
| 內容描述 |  |
| 處理情形 | 一、廠商認知 |
| 二、實習學生認知 |
| 三、廠商與實習學生主要差異 |
| 四、問題解決建議 |

**訪視老師: 系主任:**

**實習合作機構代表簽名： 職稱:**

# 填表日期: 年 月 日

**環球科技大學應用外語系學生校外實習訪視行程表**

表十一

年 月 日製作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪視時間 |  年 月 日 時至 時止 | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | 拜會主管 |  |
| 訪視單位電話 |  | 拜會主管聯絡電話 |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 |  |
| 訪視時間 |  年 月 日 時至 時止 | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | 拜會主管 |  |
| 訪視單位電話 |  | 拜會主管聯絡電話 |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 |  |
| 訪視時間 |  年 月 日 時至 時止 | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | 拜會主管 |  |
| 訪視單位電話 |  | 拜會主管聯絡電話 |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 |  |
| 訪視時間 |  年 月 日 時至 時止 | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | 拜會主管 |  |
| 訪視單位電話 |  | 拜會主管聯絡電話 |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 |  |

實習訪視老師 系主任 職涯發展中心

註:本表單須於訪視前會簽教務處-職涯發展中心，有異動時亦同。